

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ГИМНАЗИЯ №57 «ПРИТЯЖЕНИЕ»

ПРИКАЗ

Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул

16 декабря 2024 г.

№ 418

В связи с проведением новогодних мероприятий и обеспечения отдыха и занятости обучающихся в период зимних каникул 2024-2025г. п р и к а з ы в а ю:

1. Зам. директора по ВР Журавлёвой Е.П.:

- утвердить график проведения новогодних праздников для 1-11 до 17.12.2024г;
- утвердить план мероприятий на период зимних каникул до 17.12.2024г;
- обеспечить организацию мероприятий для учащихся гимназии в период зимних каникул с 30.12.2024 по 08.01.2025г. по скользящему графику (2 мероприятия на класс);
- организовать и провести новогодние мероприятия с обучающимися, педагогическим коллективом на бесплатной основе;
- обеспечить участие детей в мероприятиях в рамках проекта «Пушкинская карта» (для детей старше 14 лет);
- предусмотреть в планах работы мероприятия патриотической направленности;
- организовать работу кружков в период зимних каникул;
- обеспечить проведение 2 внутришкольных мероприятий советниками директора по воспитанию (1 для среднего звена, 1 для старшего звена), тематика мероприятий патриотизм, здоровье, добровольческая деятельность, безопасность;
- обеспечить охрану здоровья учащихся и воспитанников, соблюдение правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и охрану труда сотрудников при проведении новогодних мероприятий;
- по итогам проведения новогодних праздников и каникул составить аналитическую справку и зачитать перед педагогическим коллективом.

2. Советникам директора Ибрагимовой Л.Х., Каримову Д.М. направить на почту veduchie_eksperty_chelny@mail.ru план мероприятий на каникулы советника директора по воспитанию в срок до 20.12.2024г.

3. Руководителю ШСУ Каримову Д.М. и педагогу – организатору Саетгалиной Р.Р. организовать участие в городском конкурсе «Серебряные узоры» и сдать конкурсные материалы до 25.12.21 в ГСУ

4. Обеспечить персональный контроль и занятость учащихся «группы риска» и ежедневный контроль в период зимних каникул». Отв. классный руководители Ибрагимова Л.Х. Громкова И.М.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- организовать участие учащихся в подготовке и проведении новогодних мероприятий;
- при посещении учащимися мероприятий необходимо заполнить журнал выходов;
- предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков в период праздничных мероприятий;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ГИМНАЗИЯ №57 «ПРИТЯЖЕНИЕ»

ПРИКАЗ

Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул

16 декабря 2024 г.

№ 418

В связи с проведением новогодних мероприятий и обеспечения отдыха и занятости обучающихся в период зимних каникул 2024-2025г. п р и к а з ы в а ю:

1. Зам. директора по ВР Журавлёвой Е.П.:

- утвердить график проведения новогодних праздников для 1-11 до 17.12.2024г;
- утвердить план мероприятий на период зимних каникул до 17.12.2024г;
- обеспечить организацию мероприятий для учащихся гимназии в период зимних каникул с 30.12.2024 по 08.01.2025г. по скользящему графику (2 мероприятия на класс);
- организовать и провести новогодние мероприятия с обучающимися, педагогическим коллективом на бесплатной основе;
- обеспечить участие детей в мероприятиях в рамках проекта «Пушкинская карта» (для детей старше 14 лет);
- предусмотреть в планах работы мероприятия патриотической направленности;
- организовать работу кружков в период зимних каникул;
- обеспечить проведение 2 внутришкольных мероприятий советниками директора по воспитанию (1 для среднего звена, 1 для старшего звена), тематика мероприятий патриотизм, здоровье, добровольческая деятельность, безопасность;
- обеспечить охрану здоровья учащихся и воспитанников, соблюдение правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и охрану труда сотрудников при проведении новогодних мероприятий;
- по итогам проведения новогодних праздников и каникул составить аналитическую справку и зачитать перед педагогическим коллективом.

2. Советникам директора Ибрагимовой Л.Х., Каримову Д.М. направить на почту veduchie_eksperty_chelny@mail.ru план мероприятий на каникулы советника директора по воспитанию в срок до 20.12.2024г.

3. Руководителю ШСУ Каримову Д.М. и педагогу – организатору Саегалиной Р.Р. организовать участие в городском конкурсе «Серебряные узоры» и сдать конкурсные материалы до 25.12.21 в ГСУ

4. Обеспечить персональный контроль и занятость учащихся «группы риска» и ежедневный контроль в период зимних каникул». Отв. классный руководители Ибрагимова Л.Х. Громкова И.М.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- организовать участие учащихся в подготовке и проведении новогодних мероприятий;
- при посещении учащимися мероприятий необходимо заполнить журнал выходов;
- предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков в период праздничных мероприятий;

- запретить использование пиротехнических изделий при проведении культурно-массовых мероприятий, а так же применение открытого огня;
- в целях предупреждения несчастных случаев, пожаров и повышения антитеррористической устойчивости, организовать и провести разъяснительную и воспитательную работу с учащимися и родителями;
- провести разъяснительные беседы о безопасном поведении на мероприятиях с массовым пребыванием людей, об опасности применения пиротехнических изделий и легковоспламеняющихся материалов, электрических гирлянд, открытого огня, о действиях при угрозе террористических актов, о здоровом и активном отдыхе в период зимних каникул;
- активизировать работу с родителями, обучающимися, педагогами, а также актуализировать комплекс мер по профилактике злоупотребления психоактивными веществами учащимися;
- ограничить выезды обучающихся в период зимних каникул;
- обеспечить проведение инструктажа по соблюдению обучающимися норм техники безопасности о время внеклассных массовых мероприятий и зимних каникул, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правил дорожного движения, правил поведения детей на водоемах в зимний период, ЗРТ -№71, ФЗ №120 и сдать журналы инструктажей зам. директора по ВР Журавлёвой Е.П. до 25.12.21.
- организовать дежурство родителей во время проведения новогодних мероприятий;
- обеспечить своевременную очистку территории гимназии от снега согласно графика;

6. Учителям физкультуры Килинбаевой Е.М. и Макаровой Н.Н., Гафиятуллиной А.Н., Сахабутдиновой Р.Д.:

- обеспечить работу спортивных комплексов в период каникул с 10.00 до 18.00;
- запланировать организацию и проведение мероприятий на и катке в период каникул

7. Обеспечить организацию и проведение тематических мероприятий на базе гимназии в период зимних каникул. Отв. руководитель школьного музея Мусатова А.В.

8. Провести мероприятия, направленные на патриотической направленности в период каникул для учащихся 1-11 классов. Отв. библиотекарь Денисенко И.В.

9. Зам. директора по ХР Контюковой Д.М.:

-организовать праздничное оформление гимназии, принять участие в городском конкурсе «На лучшее новогоднее оформление» в срок с 9 по 25 декабря 2024г;

-назначить ответственным за организацию пожарной безопасности в период проведения новогодних мероприятий;

-организовать генеральные уборки с применением обеззараживающих санитарных средств в помещениях гимназии согласно графика.

10. Дежурным администраторам и педагогам усилить контроль за организацией мероприятий в период зимних каникул и сбором достоверных данных. Отв. Журавлёва Е.П. Лышова Ю.В., Гафиятуллина А.Н., Ахметшина О.Х., Логинова Е.Л.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Журавлёву Е.П.

Директор



Е.П. Журавлёва

Е.Б. Федоренко

Ознакомлены:

№	ФИО учителя	Дата	Подпись
1.	Абрамова С.В.	16.12.2024	<i>С.В. Абрамова</i>
2.	Андреева О.А.	16.12.2024	<i>О.А. Андреева</i>
3.	Атнашева Л.В.	16.12.2024	<i>Л.В. Атнашева</i>
4.	Ахмерова А.И.	16.12.2024	<i>А.И. Ахмерова</i>
5.	Барашкова Е.В.	16.12.2024	<i>Е.В. Барашкова</i>
6.	Бородкина Н.В.	16.12.2024	<i>Н.В. Бородкина</i>
7.	Валеева А.Р.	16.12.2024	<i>А.Р. Валеева</i>
8.	Гарифуллина А.В.	16.12.2024	<i>А.В. Гарифуллина</i>
9.	Гатауллина Г.С.	16.12.2024	<i>Г.С. Гатауллина</i>
10.	Гафиятуллина А.Н.	16.12.2024	<i>А.Н. Гафиятуллина</i>
11.	Гимадиева Л.М.	16.12.2024	<i>Л.М. Гимадиева</i>
12.	Гончарова Ю.Г.	16.12.2024	<i>Ю.Г. Гончарова</i>
13.	Гришина А.А.	16.12.2024	<i>А.А. Гришина</i>
14.	Громкова И.М.	16.12.2024	<i>И.М. Громкова</i>
15.	Егорова Н.В.	16.12.2024	<i>Н.В. Егорова</i>
16.	Жемуляева Н.В.	16.12.2024	<i>Н.В. Жемуляева</i>
17.	Журавлёва Е.П.	16.12.2024	<i>Е.П. Журавлёва</i>
18.	Зарипова Ю.Н.	16.12.2024	<i>Ю.Н. Зарипова</i>
19.	Зырянова Е.Е.	16.12.2024	<i>Е.Е. Зырянова</i>
20.	Ибрагимова Л.Х.	16.12.2024	<i>Л.Х. Ибрагимова</i>
21.	Каримов Д.М.	16.12.2024	<i>Д.М. Каримов</i>
22.	Килинбаева Е.М.	16.12.2024	<i>Е.М. Килинбаева</i>
23.	Кутузова А.И.	16.12.2024	<i>А.И. Кутузова</i>
24.	Логонова Е.Л.	16.12.2024	<i>Е.Л. Логонова</i>
25.	Макарова Н.Н.	16.12.2024	<i>Н.Н. Макарова</i>
26.	Мухаматгалиева Р.М.	16.12.2024	<i>Р.М. Мухаматгалиева</i>
27.	Нурлыгаянова Л.Ф.	16.12.2024	<i>Л.Ф. Нурлыгаянова</i>
28.	Онилова В.А.	16.12.2024	<i>В.А. Онилова</i>
29.	Павлова Л.Р.	16.12.2024	<i>Л.Р. Павлова</i>
30.	Садыкова Р.Ф.	16.12.2024	<i>Р.Ф. Садыкова</i>
31.	Салахиева Е.М.	16.12.2024	<i>Е.М. Салахиева</i>
32.	Сурхаева А.Р.	16.12.2024	<i>А.Р. Сурхаева</i>
33.	Тимергалиева Л.Р.	16.12.2024	<i>Л.Р. Тимергалиева</i>
34.	Трохина Р.Х.	16.12.2024	<i>Р.Х. Трохина</i>
35.	Хисматова Г.Р.	16.12.2024	<i>Г.Р. Хисматова</i>
36.	Холодницкая А.А.	16.12.2024	<i>А.А. Холодницкая</i>
37.	Шакурова Д.И.	16.12.2024	<i>Д.И. Шакурова</i>
38.	Шатцкая О.В.	16.12.2024	<i>О.В. Шатцкая</i>
39.	Шигабиева Ф.А.	16.12.2024	<i>Ф.А. Шигабиева</i>
40.	Юмакова А.С.	16.12.2024	<i>А.С. Юмакова</i>
41.	Контюкова Д.М.	16.12.2024	<i>Д.М. Контюкова</i>